

Regolamento Generale

- 1) **Organizzazione:** UNISERVICE, organizza, nella Cittadella dell'Economia di Campobasso, un evento fieristico "EXPO dell'Edilizia e Fonti Rinnovabili" dal 26 al 28 marzo 2010 con i seguenti orari di apertura: 12.00 - 21.00 nel giorno 26 marzo - 10.00 - 21.00 nei giorni 27-28 marzo 2010. L'ingresso alla Fiera a un costo di € 2,00. Per gruppi superiori a 5 persone il costo del biglietto è di € 1,50 mentre per ragazzi fino a 12 anni l'ingresso è gratuito.
- 2) **Ammissione:** sono ammesse a partecipare tutte le attività ricadenti nelle seguenti categorie:
 - Macchine edili, attrezzature e tecnologie per i cantieri;
 - Macchine per movimento terra;
 - Servizi di noleggio;
 - Serramenti e carpenteria leggera;
 - Utensili e Sistemi di Fissaggio;
 - Strutture in Legno;
 - Chimica per edilizia;
 - Isolanti, Impermeabilizzazioni, sistemi di copertura e rivestimenti esterni;
 - Componenti e sistemi Edilizi;
 - Strutture Prefabbricate;
 - Materiali: laterizi, calce, gesso ect.;
 - Imprese Edili;
 - Fonti Rinnovabili (Fotovoltaico, Eolico, etc.);
 - Bioedilizia;
 - Aziende specializzate per recupero materiale;
 - Studi di Architetto e Ingegneri;
 - Servizi alle Imprese e Consumatori;
 - Enti e Istituzioni;
 - Stampa Specializzata.

L'organizzazione ha facoltà di escludere una o più categorie sopracitate, senza dover giustificare la propria decisione. Le domande di ammissione, redatte utilizzando il modello predisposto dall'organizzazione, devono pervenire alla Segreteria Organizzativa **ENTRO E NON OLTRE 20 GIORNI DALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE**, salvo diversa indicazione da regolamento dell'evento.
- 3) **Accettazione del Regolamento Generale:** con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna ad accettare integralmente il Regolamento Generale, nonché tutte le altre prescrizioni che verranno adottate dall'organizzazione nell'interesse e per il miglior esito dell'evento. Tali prescrizioni saranno contenute nella modulistica tecnica che verrà successivamente pubblicata sul sito edilizia.expomolise.com.
- 4) **Quota d'iscrizione:** nella quota di iscrizione sono inclusi i compensi per:
 - a) Iscrizione nel Catalogo ufficiale;
 - b) parcheggio espositore (1 posto auto);
 - c) PASS Espositore per espositori e loro dipendenti in proporzione alla superficie del posteggio (fino a 12 mq n° 3 tessere; da 12 a 24 mq n° 4 tessere; da 24 a 48 mq 7 tessere; oltre 48 mq n° 9 tessere);
 - d) numero 15 biglietti omaggio;
 - e) illuminazione generale dei padiglioni;
 - f) pulizia generale dei padiglioni, fatta esclusione per i posteggi, per i quali la pulizia è a carico degli espositori;
 - g) tassa di pubblicità;
 - h) consumi elettrici (fino a 1,5 kw);
 - i) polizza assicurativa della Responsabilità Civile verso Terzi, Incendio e Furto dell'espositore come indicato nell'articolo 9.
- 5) **Anticipo cauzionale:** contestualmente all'invio della domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, l'espositore deve versare il 40% dell'intera quota di partecipazione, più iva, quale anticipo cauzionale. Qualora la domanda non fosse accettata, tali somme saranno interamente rimborsate all'espositore.
- 6) **Rinuncia:** in caso di rinuncia dell'espositore l'organizzazione tratterà l'anticipo cauzionale a titolo di indennizzo, a condizione che la rinuncia avvenga entro e non oltre il 10/03/2010. Se viceversa detta rinuncia verrà data dopo il 10/03/2010 il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione, salvo sempre il diritto dell'organizzazione di chiedere il rimborso per eventuali maggiori danni diretti o indiretti.
- 7) **Modalità, Termini di pagamento e morosità:** il saldo del canone di partecipazione dovrà essere effettuato entro e non oltre il 26 marzo 2010, salvo diversa indicazione da regolamento evento. L'organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni

non perfezionate con il pagamento nel termine previsto. Il pagamento di ogni altra prestazione dovrà essere effettuato entro e non oltre la data del 28 marzo 2010, salvo diverse indicazioni da regolamento evento. Il pagamento del canone di partecipazione può avvenire tramite: assegno circolare intestato a **UNISERVICE SNC** o bonifico bancario. Coordinate Bancarie: **Banca dell'Adriatico - Campobasso - CIN: M ABI: 05748 - CAB: 03803 - c/c 100000003916 - I-BAN: IT 15 M 05748 03803 100000003916** intestato a **UNISERVICE di Paolone Rosaria Anna e C.** - note **EXPO dell'Edilizia e Fonti Rinnovabili 2010**.

Nei confronti degli espositori morosi l'organizzazione per il recupero dei propri crediti, si riserva di agire ai sensi dell'art. 2764 del Codice Civile. Si prende atto che l'espositore non potrà portare via i beni mobili comunque immessi nello stand fino ad integrale pagamento di quanto dovuto all'organizzazione. L'espositore autorizza infine all'organizzazione, nel caso di decorso di quindici giorni dalla data della chiusura della manifestazione senza che il pagamento sia avvenuto in maniera integrale, a vendere al meglio i beni mobili in questione, previa diffida ad adempiere entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa, soddisfacendosi sul ricavato per il corrispettivo dovuto, oltre al costo del deposito, alle spese di vendita, agli interessi e ad ogni altro costo documentabile. Solo a pagamento effettuato sarà rilasciata il "Buono di Uscita".

- 8) **Assegnazione aree espositive, allestimento e disallestimento:** L'assegnazione delle aree espositive verrà decisa dall'organizzazione compatibilmente, ove possibile, con le preferenze espresse dall'espositore. L'organizzazione si riserva comunque il diritto di spostare o modificare gli spazi espositivi già assegnati. I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica di quelli vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti e ai visitatori e, comunque, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'organizzazione. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte devono essere rimossi, su indicazione dell'organizzazione, a cura e spese dell'espositore. Qualora questi non vi provveda entro il termine e nei modi stabiliti, l'organizzazione potrà procedere d'ufficio a spese, rischio e per conto dell'espositore. Per i lavori di allestimento delle aree espositive l'Espositore può servirsi di ditte di sua fiducia. Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere approvato dall'organizzazione e dovrà essere presentato almeno 20 giorni prima della manifestazione. Nel caso in cui venga concesso l'utilizzo - sempre a titolo oneroso - di stand da parte dell'organizzazione ai singoli espositori, gli stessi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese e/o costi connessi a detto utilizzo sono a carico dell'espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. L'Espositore, in particolare, è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e, nello specifico, quanto previsto dalla ex 46/90 e D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà conformarsi a quanto segue:
 - verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
 - fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in maniera non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà informare i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti. Inoltre, tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) devono essere incombustibili, ignifughi all'origine o ignifugati ai sensi delle norme vigenti. Diversamente, l'Espositore si assume tutte le responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di quanto sopra descritto, oltre al risarcimento degli eventuali

danni di qualunque natura arrecati a persone e/o cose presenti nel quartiere fieristico.

Sono a cura ed onere dell'espositore tutte le pratiche amministrative che si rendessero necessarie per la partecipazione alla manifestazione (nulla osta ASL ove richiesto, autorizzazione e pagamento S.I.A.E. per eventi e le emissioni video-sonore, quant'altro necessario per il visto della Commissione Provinciale di Vigilanza). Gli allacciamenti agli impianti elettrici, idraulici e telefonici dovranno essere preventivamente richiesti all'organizzazione e tutti i relativi costi e consumi di utenza saranno a carico dell'Espositore. L'altezza degli stand è prevista nella misura fissa di 3,00 mt. pertanto l'Espositore è tenuto ad uniformarsi alla suddetta altezza di progetto fissata dall'organizzazione. Eventuali progetti di allestimento che prevedono misure diverse devono essere preventivamente autorizzate dall'organizzazione.

Il trasporto dei materiali, l'allestimento dell'area espositiva e l'esposizione dei prodotti viene autorizzata mediante il visto di ingresso dell'organizzazione.

Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico l'organizzazione non rilascia ricevuta né assume responsabilità di sorta. Il partecipante è tenuto ad esporre e a vendere, per tutta la durata della fiera entro il limite dello spazio assegnatogli, i soli prodotti indicati nella "domanda di partecipazione" ed accettati dall'organizzazione. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 10, dopo l'apertura della fiera possono essere eseguite, in via eccezionale e previa autorizzazione scritta dall'organizzazione, ulteriori sistemazione di campioni nei limiti di orario stabiliti caso per caso dalla stessa organizzazione.

Il partecipante, salvo diverso accordo con l'organizzazione, può provvedere a suo carico quotidianamente, ad apertura fiera, alla pulizia accurata dell'aria espositiva assegnatagli, servendosi del proprio personale. Per l'ipotesi in cui la pulizia non venga eseguita tempestivamente ed in forma accurata, l'organizzazione si riserva la facoltà di provvedere con proprio personale, addebitandone al partecipante il relativo corrispettivo indicato nell'apposito tariffario della fiera. Le persone addette ai posteggi devono risultare idonee ai compiti che sono chiamate a svolgere. In particolare, esse sono tenute ad osservare costantemente, e nei confronti di chiunque, contegno corretto, in difetto di che l'organizzazione, a suo insindacabile giudizio, impedire loro l'ulteriore accesso al quartiere fieristico.

L'espositore si impegna a far osservare a quanti opereranno per suo conto la normativa vigente in tema di sicurezza, prevenzione, protezione e salute sui luoghi di lavoro ed in particolare il D.Lgs. 626 del 19/9/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore sarà pertanto responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia e si obbliga a tenere indenne l'organizzazione sia da ogni responsabilità per gli eventuali infortuni di cui rimanesse vittima il personale dello stesso espositore utilizzato sia da qualsiasi contestazione potesse essere mossa in proposito dalle autorità competenti. L'organizzazione richiama in particolare l'attenzione degli Espositori per un'ottimale pianificazione delle operazioni di allestimento e disallestimento dello stand affinché il personale dell'espositore o/e delle aziende da esso incaricate rispettino le norme di prevenzione previste dalla normativa vigente e le misure fisiche di sicurezza per prevenire cadute o qualsiasi altro incidente in corrispondenza ad eventuali impalcature utilizzate. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore che esonera espressamente l'organizzazione per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetto di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. E' richiesta la massima cura nella movimentazione delle merci in genere per evitare cadute e danni. All'espositore è fatto obbligo di verificare che non si creino eventuali ostruzioni delle corsie che impediscano - soprattutto durante le fasi di allestimento e disallestimento - l'accesso alle vie di fuga per i casi di emergenza. E' infine fatto obbligo all'espositore di indicare nell'apposito modulo il nominativo del responsabile della sicurezza dello stand ai sensi del decreto legislativo 626/94 e succ. mod. e integrazioni. L'organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura. Gli espositori possono introdurre le merci nei tempi successivamente indicati, salvo diversa concessione. L'organizzazione mettere a disposizione dei partecipanti i mezzi di trasporto e sollevamento nell'ambito del quartiere fieristico, le cui

modalità e costo sarà indicato in apposito tariffario. Avendone la disponibilità l'organizzazione metterà a disposizione degli espositori un "servizio custodia imballi vuoti" interno al quartiere fieristico, in virtù del quale riceverà in consegna da ciascun espositore che ne faccia richiesta, attraverso l'apposito modulo, gli imballi vuoti - regolarmente consegnati con etichette della ditta di cui appartengono - curandone la custodia fino alla chiusura della fiera. Per tale servizio è prevista una tariffa di magazzino calcolata a volume, che sarà indicata nel citato tariffario. Si precisa inoltre che gli stessi imballi verranno consegnati durante il giorno successivo alla chiusura della fiera. L'organizzazione non assume nessuna responsabilità laddove gli espositori non dovessero lasciare in custodia imballi completamente vuoti, né risponde di eventuali danni subiti dagli imballi stessi durante la loro custodia o/e all'atto della loro consegna. Il tariffario sarà successivamente pubblicato sul sito edilizia.expomolise.com.

Le operazioni di allestimento si potranno svolgere dal giorno:

- 22 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00
- 23 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00
- 24 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00
- 25 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 15.00

Eventualmente necessita di proroga dell'orario e delle date di montaggio/smontaggio dovranno preventivamente concordate con l'organizzazione per la qualificazione di relativi costi (personale di ufficio, vigilanza, pulizia, utenze ed altro) da addebitare all'espositore. Le operazioni di scarico/carico merci si potranno svolgere:

- 22 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 18.00 con automezzi superiori e inferiori a 35 q.li
- 23 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 18.00 con automezzi superiori e inferiori a 35 q.li
- 24 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 18.00 con automezzi superiori e inferiori a 35 q.li
- 25 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 11.00 con automezzi inferiori a 35 q.li.

Gli espositori che proseguiranno le operazioni di allestimento, oltre gli orari consentiti, saranno soggetti al pagamento di una penale commisurata al danno e ai ritardi prodotti per l'apertura della manifestazione.

Le operazioni di disallestimento e di sgombero dei posteggi potranno iniziare a partire dal giorno:

- 29 marzo 2010 dalle ore 22.00 alle 24.00
- 30 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00
- 31 marzo 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00
- 01 aprile 2010 dalle ore 8.00 alle 20.00

Qualora lo sgombero delle aree non avvenga entro i termini di cui sopra l'organizzazione si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale, in questo caso l'espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'organizzazione le spese vive sostenute per la rimozione e/o sgombero ed immagazzinamento del materiale stesso. Qualora l'organizzazione a suo insindacabile giudizio, ritenga di non provvedere alla rimozione dei materiali dall'area, il partecipante sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di Euro 100,00 (cento).

Dopo la chiusura della fiera, l'uscita dal quartiere fieristico dei materiali e dei campioni di pertinenza dei partecipanti è subordinata al preventivo rilasciato da parte dell'organizzazione del "**Buono di Uscita**", buono che non può essere rilasciato se il partecipante non ha prima comprovato di aver adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti dell'organizzazione. Ultimate le operazioni di rimozione e di sgombero, le aree espositive devono riconsegnate all'organizzazione nello stato in cui si trovavano al momento della consegna. L'organizzazione non assume nessuna responsabilità per i materiali e i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico. E' fatto obbligo al partecipante di far constatare in ogni caso agli incaricati dell'organizzazione lo stato dello stand al momento della riconsegna e di provvedere, a sue spese, ai lavori di ripristino che si rendessero necessari. L'organizzazione può anche per tali lavori provvedere alla esecuzione d'ufficio. Fermo restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento, è fatto particolare divieto al partecipante di:

- a) sostituire gli altri a se, a qualsiasi titolo anche gratuito ed anche temporaneo, nel godimento totale o parziale dello spazio espositivo assegnatogli;

- b) usare degli spazi espositivi, e comunque, delle aree del quartiere fieristico per il deposito di materiale o cose non destinati o necessarie all'esposizione;
- c) mettere in evidenza i prezzi dei campioni esposti, fatta eccezione per quelle categorie merceologiche per le quali, viceversa, l'indicazione dei prezzi è espressamente contemplata dalle normative vigenti;
- d) esporre cartelli, indicazioni o, comunque, fare pubblicità di prodotti diversi da indicati nel modulo di partecipazione e ammessi da l'organizzazione;
- e) sottrarre comunque alla libera vista, durante le ore stabilite per l'accesso al quartiere fieristico, campioni esposti;
- f) permanere sia nei padiglioni sia, in genere, nel quartiere fieristico, in ore diverse da quelle stabilite;
- g) introdurre materiale infiammabile od esplosivo ed accendere fuochi senza la preventiva scritta dall'organizzazione;
- h) introdurre prodotti detonanti e pericolosi o maleodoranti o che comunque possono arrecare danno o molestia;
- i) modificare, in qualsiasi modo, lo stato dei beni mobili o immobili della Cittadella dell'Economia.
- 9) Assicurazioni.** L'organizzazione provvede ad attuare automaticamente le seguenti coperture per ciascun espositore: a) Polizza di Responsabilità Civile verso terzi; b) Polizza incendi e rischi accessori; c) polizza Furto, come da schema allegato(modulo B - copertura polizza assicurativa garantita), che forma parte integrante del presente regolamento. Qualora l'espositore fosse interessato ad incrementarle le somme assicurate prestate dalla copertura base relativamente alla sezione incendio/furto, avrà facoltà di sottoscrivere una polizza integrativa di cui al modulo assicurativo allegato.
- 10) Sorveglianza contro i furti, responsabilità per furti e danni, esonerato di responsabilità dell'organizzazione:** durante l'orario di apertura dei padiglioni, è fatto obbligo all'espositore di vigilare o a mezzo di personale dipendente il proprio spazio espositivo ed i prodotti dello stesso esposti. L'organizzazione, pur avendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di guardia diurna e notturna all'interno dell'area adibita a quartiere fieristico, è esonerata da ogni responsabilità in ordine a furti che dovessero verificarsi. L'espositore sarà l'esclusivo responsabile di tutti i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati. In fase di allestimento e disallestimento l'organizzazione declina ogni responsabilità in merito a danneggiamenti o furti di qualsiasi tipologia di materiale, rimanendo l'espositore l'unico soggetto responsabile del proprio spazio espositivo.
- 11) Danni a strutture e materiali fieristici:** lo spazio espositivo assegnato, gli allestimenti e gli arredi noleggiati dall'organizzazione, devono essere restituiti alla stessa nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dall'espositore stesso. Ogni danno e/o alterazioni saranno contestati all'espositore, sul quale graverà l'obbligo dell'immediato ripristino o comunque, del risarcimento del danno. Al termine della manifestazione il servizio tecnico dell'organizzazione opererà una visita di controllo ad ogni stand, in presenza dell'espositore.
- 12) Abbandono:** L'organizzazione considera abbandonati i posteggi: a) non occupati con i prodotti destinati all'esposizione 12 ore prima della data fissata e dell'ora fissata per l'inaugurazione della mostra, anche se i medesimi figurano allestiti e muniti di insegna; b) lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, in caso di abbandono l'organizzazione si riserva la facoltà di cedere a terzi i posteggi, senza essere tenuto al rimborso delle somme versate dall'aderente, fermo restando il diritto di esigere per intero il pagamento dovuto, in base alla denuncia di ammissione e a qualsiasi altro titolo, e di perseguire l'aderente stesso in via legale per eventuali danni materiali e morali subiti.
- 13) Divieti:** agli aderenti è vietato: a) cedere, subaffittare, scambiare i posteggi assegnati; b) esporre prodotti non indicati nella domanda di partecipazione e non autorizzati dall'organizzazione; c) esporre cartelli o campioni relativi a prodotti non compresi nel settore merceologico di appartenenza dell'espositore; d) mettere in azione i macchinari esposti senza previa autorizzazione dell'organizzazione; e) effettuare prove e pubblicità al di fuori dei propri posteggi; f) usare richiami o altre forme pubblicitarie che possano causare agli altri espositori disturbo o danno; g) coprire o mascherare gli oggetti esposti durante le ore di visita per il pubblico; h) lasciare incustoditi o in stato di abbandono gli spazi espositivi; i) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura; j) usare richiami fonici e diffusioni sonore che possano alterare in qualunque misura il carattere prettamente economico della manifestazione; k) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali o campioni prima della chiusura della manifestazione; l) fumare negli stand e all'interno degli spazi espositivi al chiuso; m) circolare con qualsiasi veicolo all'interno della sede espositiva e lasciare in sosta macchine ed autocarri, anche se vuoti, e i veicoli pubblicitari; n) distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza all'espositore; o) usare il logo di EXPO dell'Edilizia e Fonti Rinnovabili senza autorizzazione; p) svolgere propaganda politica sotto qualsiasi forma.
- Ai trasgressori l'organizzazione si riserva di: a) ritirare la tessera di ingresso libero; b) applicare una penale corrispondente alla quota globale pagata per il posteggio; c) imporre la chiusura temporanea del posteggio; d) far sgombrare il posteggio e cedere a terzi senza dar luogo a nessun rimborso e salvo per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno.
- 14) Catalogo Ufficiale:** L'organizzazione, senza assumere impegni e responsabilità di sorta, si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione del Catalogo Ufficiale. A ciascun partecipante sarà assicurata l'iscrizione, nell'elenco alfabetico della propria ragione sociale, l'indirizzo, i recapiti telefonici, e-mail e sito internet, nonché di sintetica citazione dei prodotti esposti. Le indicazioni per la compilazione del catalogo saranno fornite dal partecipante sotto la sua completa responsabilità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo ed eventuali erate complicazioni. Per la pubblicità sul Catalogo, eventuali clichés, bozzetti e testi devono essere forniti alla presentazione della domanda. La stesura del catalogo verrà realizzata entro la data del 15/03/2010 e di seguito stampati 10.000 cataloghi, che verranno distribuiti in Fiera e nei punti di maggiore aggregazione quotidiana (Bar - tabacchi - attività commerciali e aziende aderenti).
- 15) Fotografie:** i visitatori e gli espositori possono fotografare l'interno dei padiglioni solo su autorizzazione della direzione. La direzione può fotografare qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni con espressa rinuncia dei diritti d'autore o di ogni altro diritto da parte dell'espositore.
- 16) Informazioni sulla Privacy:** l'espositore presa visione dell'informativa indicata alla fine del Regolamento, dichiara di acconsentire al trattamento dei suoi dati secondo le modalità ivi specificate. L'informativa è disponibile anche sul sito internet edilizia.expomolise.com
- 17) Rinvio, riduzione e soppressione della manifestazione:** qualora la manifestazione non possa aver luogo, qualsiasi ne sia la causa, la domanda di partecipazione si intenderà priva di effetto e l'organizzazione rimborserà al partecipante il canone versato per il posteggio, nonché la quota del compenso per l'organizzazione per l'erogazione dei servizi richiesti e non ancora prestati, deduzione fatta delle spese a tal fine eventualmente sostenute dalla stessa organizzazione. Qualora, in qualsiasi momento, i giorni di durata della manifestazione vengano ridotti ovvero la manifestazione in corso sia sospesa o interrotta, quale sia la causa di tali variazioni, il partecipante non ha diritto di risolvere il contratto. Se la minor durata sarà determinata da causa di forza maggiore o comunque non imputabile all'organizzazione, nessuna riduzione o rimborso saranno dovuti all'espositore. In nessuno dei precedenti casi l'organizzazione è tenuta a corrispondere al partecipante indennizzi o risarcimenti ad alcun titolo.
- 19) Altoparlanti e trasmissioni sonore:** sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso compreso di radiorecettori di apparecchi televisivi, purché in regola con la S.I.A.E. e comunque che non arrechino disturbo agli altri espositori.
- 20) Modifiche al regolamento Generale:** La direzione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale norme e disposizioni giudicate opportune per la miglior tutela della manifestazione e dei servizi, che saranno considerate parte integrante del presente Regolamento.

- 21) **Sponsorizzazioni:** La gestione di tutte le sponsorizzazioni è esclusivamente attribuita all'organizzazione.
Allo scopo di salvaguardare i diritti di immagine spettanti agli sponsorizzatori della Fiera è fatto divieto agli espositori ed a tutti gli altri soggetti partecipanti alla Fiera di stipulare contratti di sponsorizzazione, anche gratuiti, in loro favore, in occasione della fiera, salvo consenso scritto da parte dell'organizzatore. In caso di violazione della presente clausola, l'organizzatore è autorizzato ad eliminare qualsiasi logo, immagine o riferimento, comunque inteso, che non sia stato preventivamente consentito.
- 22) **Foro Competente:** Qualsiasi controversia nascente dall'applicazione del presente regolamento il foro competente sarà quello di Campobasso.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore accetta incondizionatamente le norme del Regolamento Generale, in quanto applicabili.

Timbro e firma del legale rappresentante

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, con la presente si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le norme del Regolamento Generale e cioè gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

Data Timbro e Firma del legale rappresentante

Informativa per gli Espositori sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'organizzazione in esecuzione delle prescrizioni dettate dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e in qualità di organizzatore è tenuta a rendere la seguente informativa inerente il trattamento dei dati personali degli espositori e delle ditte da quest'ultimi rappresentate.

Finalità del trattamento

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente allo svolgimento, da parte dell'organizzazione, delle finalità attinenti all'esercizio delle attività istituzionali dell'organizzatore stesso, nonché di quelle connesse alla buona organizzazione di EXPO dell'Edilizia e Fonti Rinnovabili, quali ad esempio:

1) invio di materiale informativo relativo alle attività istituzionali dell'organizzazione, anche tramite newsletter; 2) finalità di rilevazione statistica; 3) pubblicazione nel catalogo ufficiale, come espressamente previsto nel Regolamento Generale, che verrà inserito anche sul sito internet edilizia.expomolise.com, 4) esecuzione di servizi od operazione contrattualmente convenuti; 5) esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni amministrative; 6) esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni con la clientela; 7) esigenze di tipo operativo o gestionale; 8) esecuzione di obblighi di legge.

Modalità del trattamento dei dati

Nel rispetto delle suddette finalità, e con l'osservanza di criteri di massima garanzia della sicurezza, i dati personali raccolti verranno trattati manualmente e/o con l'utilizzo di supporti informatici e te-

lematici. Per l'organizzazione di EXPO dell'Edilizia e Fonti Rinnovabili l'organizzazione svolge una parte della propria attività rivolgendosi ai soggetti terzi che debbono compier attività strumentali e strettamente connesse alla gestione del rapporto instauratosi tra l'organizzazione e l'espositore.

Tali attività possono riguardare:

- la realizzazione e la stampa dei Cataloghi ufficiali delle varie manifestazioni fieristiche;
- la fornitura dei servizi e delle prestazioni collegate alla partecipazione espositiva, quali i servizi di assistenza tecnica, assicurativa, ecc.

il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui dai punti 3 a 8, facoltativo per gli altri.

4. La legge conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma comprensibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. Il conferimento dei dati è facoltativo, salvo che sia richiesto da specifiche normative (quali ad es. quelle fiscali, antiriciclaggio, antinfortunistiche ecc.) e le eventuale rifiuto di rispondere può comportare per l'organizzazione l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione o i servizi ad esso collegati.

Titolate del trattamento dei dati è l'organizzazione, c.da Calvario, snc - 86100 Campobasso.

Per qualsiasi informazione, come per ottenere la modifica o cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 - L'espositore può rivolgersi all'organizzazione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra, liberamente si acconsente, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo quanto indicato nelle predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa e ci impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data timbro e firma del legale rappresentante

NB. Il presente Regolamento, firmato in ogni sua parte, deve essere consegnato all'organizzazione secondo una delle seguenti modalità: consegna a mano presso la segreteria organizzativa in c/o UNISERVICCE snc - C.da Calvario, snc - 86100 Campobasso; via fax allo +39 0874 484952 o via e-mail in f.to pdf a edilizia@expomolise.com

Unitamente al Regolamento devono essere consegnati con le stesse modalità all'organizzazione, i seguenti allegati:

- Modulo A: Domanda di partecipazione;
- Modulo B: Copertura Assicurativa garantita;
- Modulo C: Dichiarazione Allestimento Stand (allestimenti non montati dall'organizzatore);
- Modulo D: Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione a fuoco;
- Modulo E: Informazioni utili per allestimento e disallestimento;
- Modulo F: Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a regola d'arte.

_____ Lì _____

LA DITTA _____